

Procédure pour proposer un billet sur le carnet Hypothèses « Education, numérique et recherche »

<https://edunumrech.hypotheses.org/>

Direction du numérique pour l'éducation – TN2

Principes généraux

Une académie ou un groupe projet (intégrant une partie recherche ou recherche-action), un enseignant, formateur ou personnel d'encadrement, peut proposer la publication d'un billet sur le carnet Hypothèses, pour communiquer notamment sur :

- l'état d'avancement du projet ;
- la tenue d'un webinaire, d'une journée d'études ou d'une formation ;
- un point d'étape méthodologique, pédagogique ou scientifique ;
- une actualité scientifique ou pédagogique intéressant le champ du numérique éducatif.

Un billet peut être également proposé, sous réserve de l'accord écrit de l'autorité compétente (université/direction de recherche/laboratoire/académie), pour valoriser le travail d'un doctorant, d'un post-doctorant ou la soutenance d'un mémoire de CAFFA/CAFIPMF/MEEF portant sur les pratiques numériques dans l'éducation ou la formation.

Pour information, les billets peuvent être catégorisés dans une ou plusieurs **rubriques** du carnet parmi les suivantes :

Actualité Boîte à outils Groupes thématiques numériques Mise en oeuvre Repères et décryptage

Actualité	Actualité scientifique Actualité pédagogique Actualité des projets Information sur les colloques, séminaires, formation, salons, rencontres professionnelles
Billets	—
Boîte à outils	Bibliographies Méthodologie Repérage d'applications et de services
Groupes thématiques numériques	Actualité et productions des groupes thématiques numériques de la DNE
Mise en oeuvre	Pratiques pédagogiques Ressources de formation « Du labo à la classe »
Repères et décryptage	Terminologie Rapports scientifiques Documents de référence

Étapes à suivre pour proposer un billet

1. Utiliser le [gabarit](#) fourni ;
2. penser à **inclure dans le corps du billet** :
 - a. l'identité du ou des **auteur(s)** ;
 - b. quelques **illustrations**, logos, schémas, visuels ;
 - c. les **références** scientifiques (norme APA7), de préférence en accès ouvert, qui vous semblent indispensables sur la thématique traitée ;
 - d. un **résumé en français et en anglais** (600-700 caractères pour chaque résumé, espaces compris).
3. utiliser la **règle de nommage suivante pour le fichier** : auteur_titreBillet_date ;
4. communiquer votre proposition de billet par mail à elie.allouche@education.gouv.fr au format .doc ou .odt ;
5. après échanges pour d'éventuels compléments/correctifs, un mail d'information vous est adressé lors de la mise en ligne.

En vous remerciant d'avance pour vos contributions,

Elie Allouche
DNE-TN2

elie.allouche@education.gouv.fr