

Plan de classement des archives de l'éducation prioritaire

Documents à conserver pour un versement aux Archives départementales

1- Pilotage de l'éducation prioritaire

- National
- Académique et départemental (journées académiques, comités de pilotage, formations, séminaires,...)

2- Coordination et pilotage du réseau

- Organisation du réseau : carte, organigramme
- Lettres de mission, arrêtés de nomination
- Réunions du comité de pilotage (conseil de zone, comité exécutif), assemblées générales, groupes de travail thématique : convocations, ordre du jour, comptes rendus
- Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC), conseil pédagogique : convocations, ordre du jour, comptes rendus
- Correspondance générale du coordonnateur

3- Contrats et projets du réseau

- Contrats, projets de zone puis de réseau
- Bilans d'étape, suivi des projets
- Rapports, tableaux de bord

4- Budget du réseau

- Demandes de subventions : dossier de présentation du projet subventionné
Ne pas archiver (sauf exception) les pièces comptables et les fiches de paye qui doivent être conservées par le gestionnaire (ou l'agent comptable) de l'établissement de rattachement

5- Actions du réseau

- Programmes
- Fiches actions
- Fiches pédagogiques
- Comptes rendus d'actions
- Productions d'élèves
- Supports de communication, affiches, flyers, photographies
- Journal du réseau, publications...

6- Etablissements scolaires du réseau

- Un dossier par école et par collège : projets d'école, projet d'établissement, comptes rendus de conseils d'école, etc.
- Fiches descriptives mises à jour chaque année, etc.

7- Enquêtes et statistiques du réseau

- Questionnaires, synthèses
- Enquêtes auprès des familles
- Evaluations des élèves

8- Partenariats du réseau

- Relations avec les associations locales pour l'accompagnement à la scolarité, la lutte contre le décrochage scolaire, les actions parentalité : comptes rendus de réunion, correspondance, documentation
- Relations avec les collectivités locales, dont projet éducatif de territoire (PEDT) : comptes rendus de réunion, correspondance, documentation
- Projets transversaux divers

9- Politique de la ville

- DSQ, DSU, contrats de ville
- Comité local de sécurité et de prévention de la délinquance,
- Plan de cohésion sociale, contrat urbain de cohésion sociale (CUCS)
- Agence nationale de rénovation urbaine (ANRU), Grand projet de ville (GPV), etc.

10- Réussite éducative

- Programme personnalisé de réussite éducative (PPRE)
- Programme de réussite éducative (PRE) : comptes rendus de réunions du pilotage
- Cellule de veille éducative

Contacts pour toute information complémentaire ou besoin d'accompagnement dans le tri et le classement :
Lydie Heurdier, laboratoire CIRCEFT-ESCOL, Université Paris 8 : lheurder@gmail.com