Guide Moodle - Tests

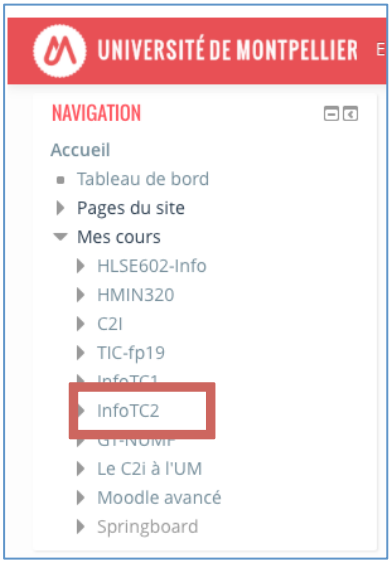
Voici un guide pour vous aider à créer un test sur la plateforme Moodle. Pour des informations plus approfondies, référez-vous aux tutoriels Moodle disponibles sur l'ENT.

L'activité Test de Moodle permet de poser des questions de différentes natures aux étudiants. La correction et la notation des questions peuvent être automatiques et immédiates.

Éléments de l'évaluation automatique *(extrait de [1])*
L'évaluation automatique s'appuie sur le paramétrage et les éléments que l'enseignant prédéfinit pour chaque question et pour les modalités d'exécution du test.
Automatisation de la procédure
Moodle calcule les résultats instantanément à partir d'un barème choisi par l'enseignant. L'enseignant prévoit les messages de rétroactions (« feedback ») qui sont retournés à l'étudiant pour le guider dans l'analyse de ses erreurs. Il est possible de donner des rétroactions à l'étudiant à chaque question, ou de donner une rétroaction globale sur le test.
La durée autorisée pour effectuer un test peut être prédéfinie.
Le nombre de tentatives autorisées est paramétré.
Un facteur de pénalité peut être déterminé pour chaque nouvelle mauvaise tentative.

Programmer de « l'aléatoire »
L'ordre des questions peut être mélange.
L'ordre des propositions peut être mélange.
Les questions peuvent être réparties dans des catégories différentes et on peut tirer un nombre aléatoire de questions dans une ou plusieurs catégories de la banque de questions pour les ajouter au test. Chaque étudiant aura ainsi une sélection de questions différente de celle des autres étudiants et différente à chaque novelle tentative qu'il effectuera.

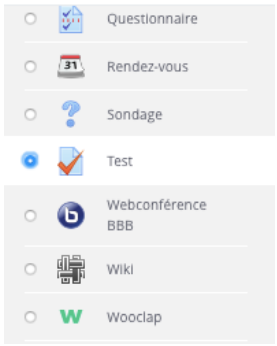
Pour commencer, allez sur la page http://ent.umontpellier.fr et ensuite cliquez sur la boîte Moodle ou sur le menu Enseignements > boîte Moodle. Cliquez ensuite sur le cours concerné dans le menu Navigation à gauche :



CREATION D'UN TEST *([2])*

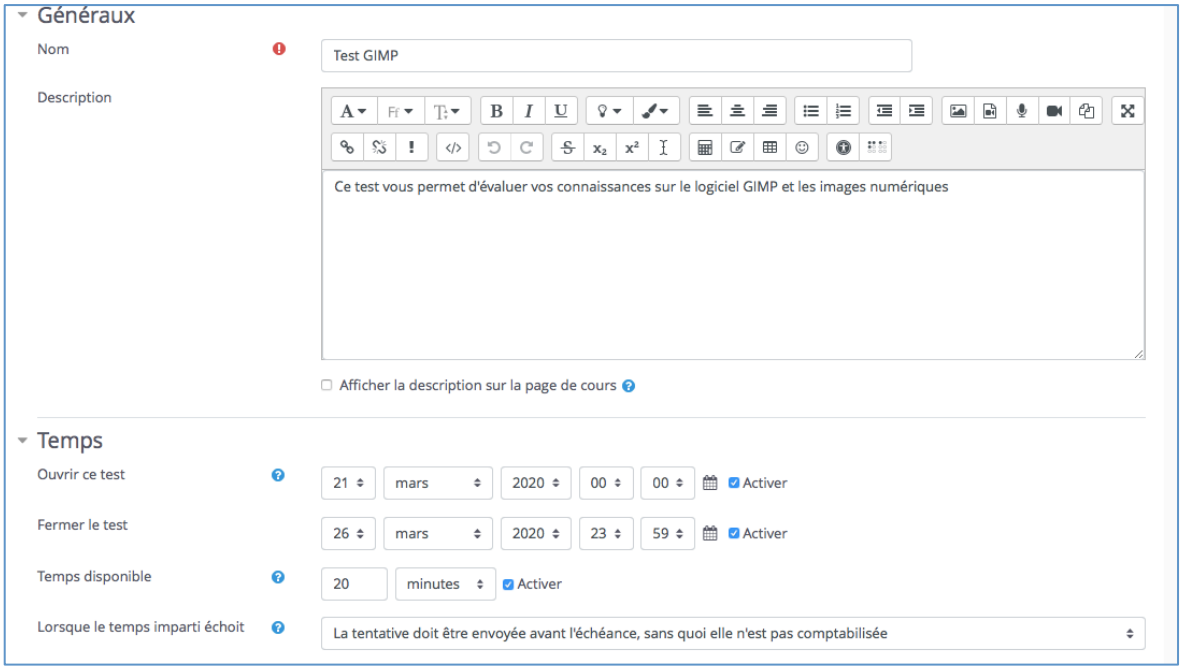
Sous Moodle, la création d'un test se fait en deux étapes : une partie création de questions et une partie création du test.

Pour ajouter un test, activez le mode Edition de votre cours et cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource". Sélectionnez l'activité "Test".



PARAMETRAGE DU TEST

Dans la rubrique générale des paramètres, vous donnez un nom et une description à votre test :

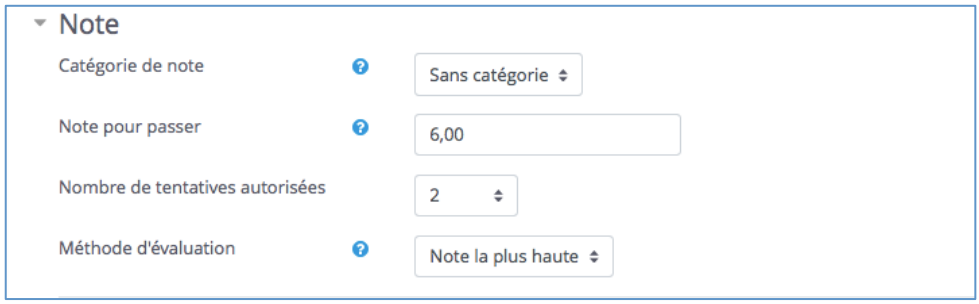


Dans la rubrique **Temps** :

- Ouvrir/Fermer ce test : permet de déterminer la date et l'heure d'ouverture et de fermeture du test. Il faut cliquer sur la case "Activer" pour paramétrer l'heure et la date.
- Temps disponible : permet de définir la durée du test. Si cette option est activée, un compte à rebours sera affiché lorsque l'étudiant réalise le test.
- Lorsque le temps imparti échoit : détermine le comportement du test lorsque celui-ci prend fin. La tentative et les réponses de l'étudiant peuvent être automatiquement prises en compte par Moodle, même si l'étudiant a dépassé les délais et n'a pas cliqué sur le bouton "Valider". Il est également possible de laisser un laps de temps supplémentaire à l'étudiant

pour envoyer ses réponses. Pendant ce laps de temps, l'étudiant ne peut plus répondre aux questions. Enfin, dernière possibilité, l'étudiant doit obligatoirement cliquer sur le bouton "Valider" sans quoi ses réponses ne seront pas enregistrées.

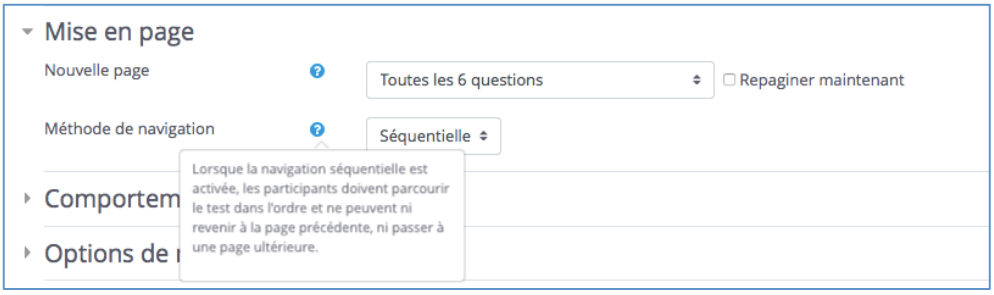
La rubrique **Note** :



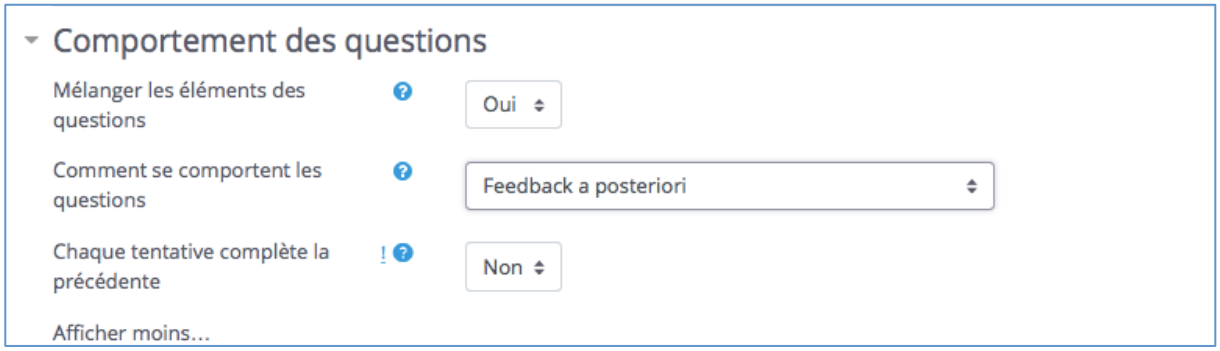
Dans cette rubrique il est possible de paramétrer la note minimal à obtenir et la méthode d'évaluation lorsque plusieurs tentatives sont autorisées. Le nombre de tentatives autorisées permet de définir le nombre de tentatives auquel les étudiants ont droit. Les tentatives multiples sont à privilégier dans le cadre d'un test d'entrainement (évaluation formative), tandis que les tests d'évaluation sommative n'autorisent, en général, qu'une seule tentative. La méthode d'évaluation définit la manière dont la note de l'étudiant sera calculée lorsque plusieurs tentatives sont autorisées. Vous pouvez choisir :

- Note la plus haute : la note finale est la meilleure des notes de toutes les tentatives
- Note moyenne : la note finale est la note moyenne de toutes les tentatives
- Première note : la note finale est la note obtenue à la première tentative
- Dernière note : la note finale est la note obtenue à la dernière tentative

La rubrique **Mise en page** permet de définir le nombre de questions à afficher par page et la méthode de navigation entre les pages.



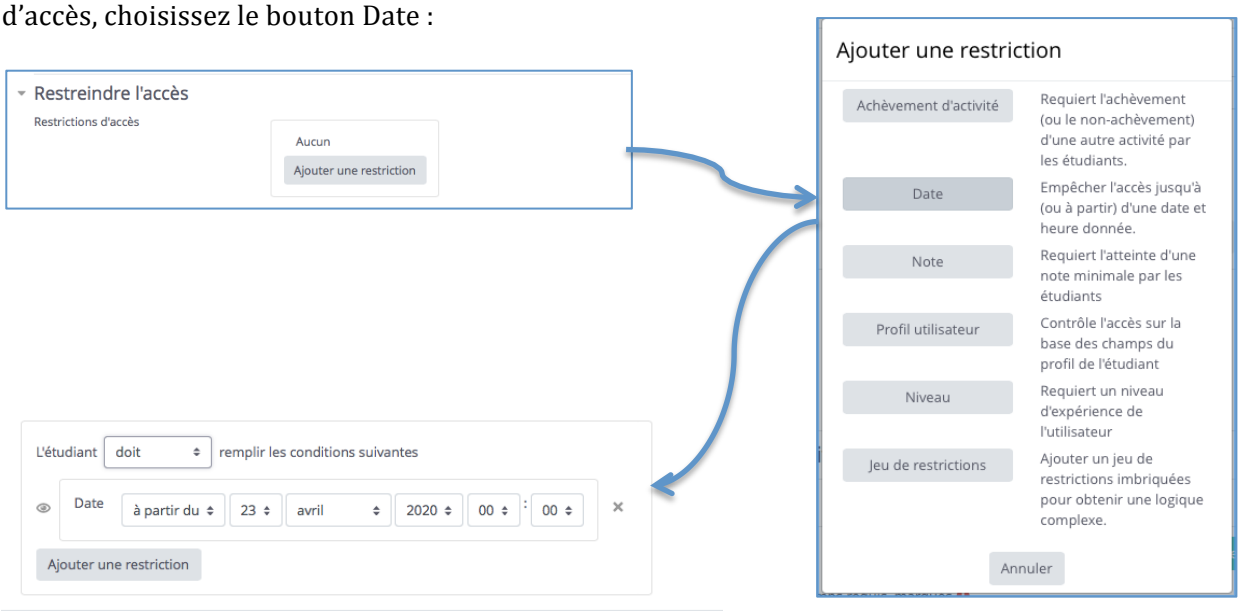
La rubrique **Comportement des questions** permet notamment de mélanger les éléments des questions (questions et réponses) et de définir la manière dont les tentatives sont intégrées.



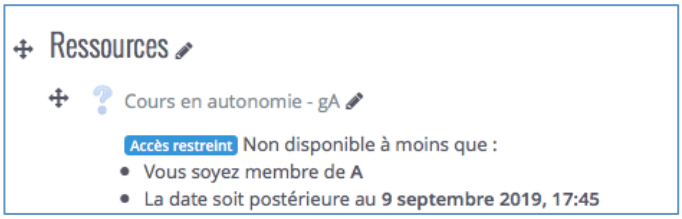
La rubrique **Réglages courants :**

Cette rubrique contient notamment le **Mode de groupe** qui peut s'avérer intéressant pour planifier des accès différenciés au test. Pour cela, il est nécessaire au préalable de créer des groupes d'utilisateurs (voir document GuideMoodleDebuter). Ce réglage a trois options : pas de groupe, groupes séparés (chaque membre du groupe ne peut voir que son propre groupe) ou groupes visibles (chaque membre du groupe travaille uniquement dans sont groupe mais peut aussi voir les autres). Le bouton Ajouter une restriction de groupe/groupement, vous permet de restreindre l'accès au niveau des groupes :

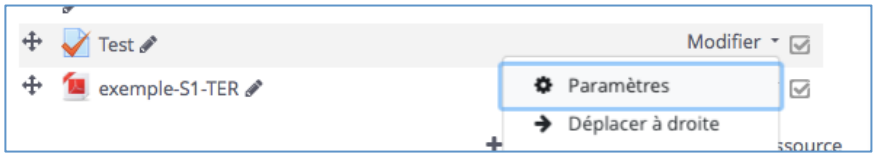
La rubrique **Restreindre l'accès** est également utile si vous n'avez pas défini des dates d'ouverture/fermeture du test dans la rubrique Temps. Pour créer une restriction liée à la date d'accès, choisissez le bouton Date :



Vous verrez les restrictions sous les ressources dans la page d'accueil de votre cours :

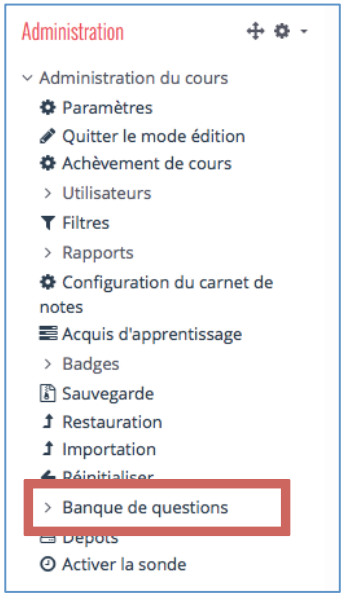


Une fois votre test configuré, cliquer sur le bouton "Enregistrer et revenir au cours". Pour modifier le paramétrage d'un test déjà créé, utilisez le bouton Modifier du test, puis Paramètres :



CREATION DES QUESTIONS

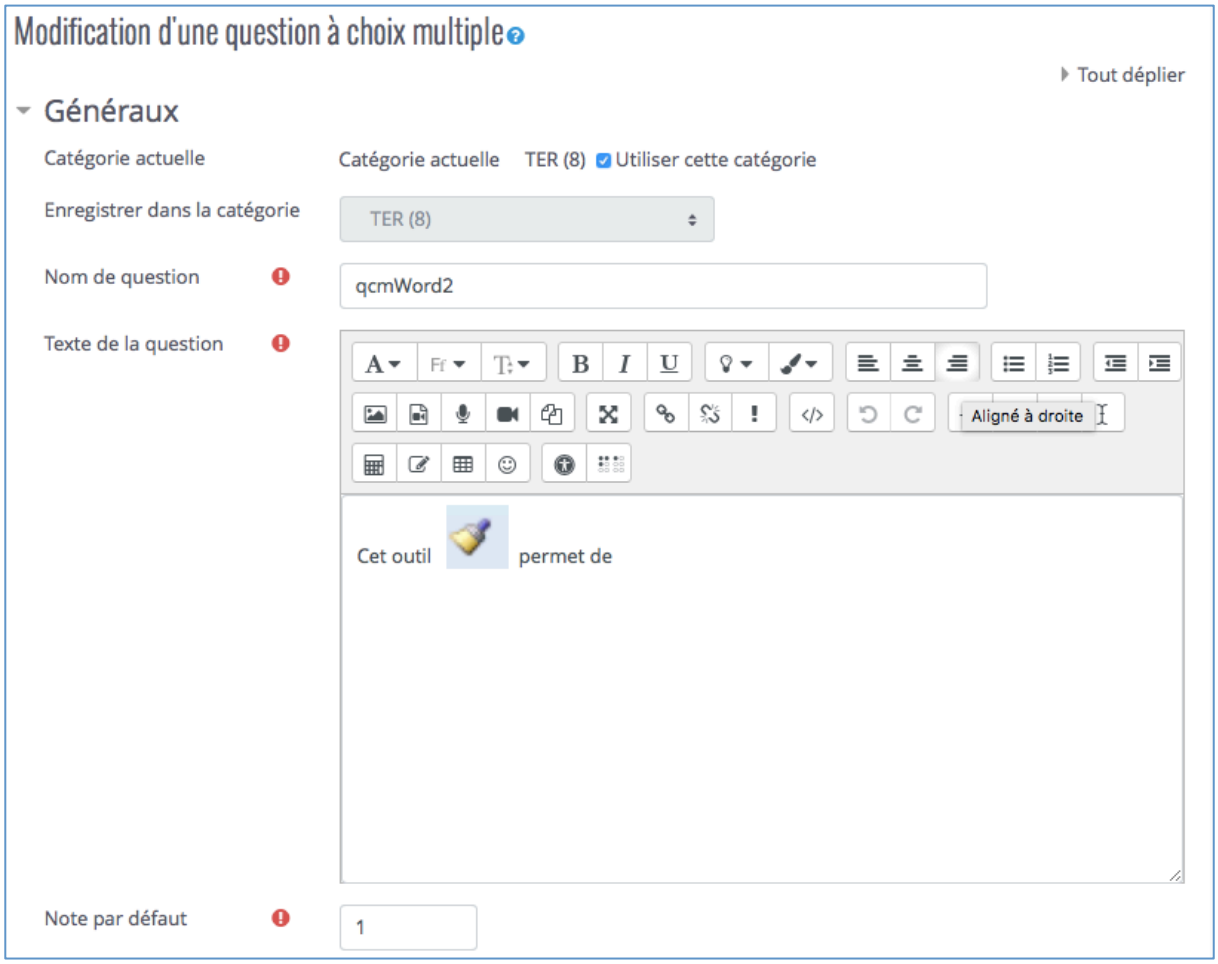
Les questions d'un test peuvent être créées directement dans le test ou bien dans la banque de questions. La banque de questions est un espace dans lequel sont stockées toutes les questions destinées à un cours. Elle se trouve dans le panneau administration en bas à gauche de l'écran :



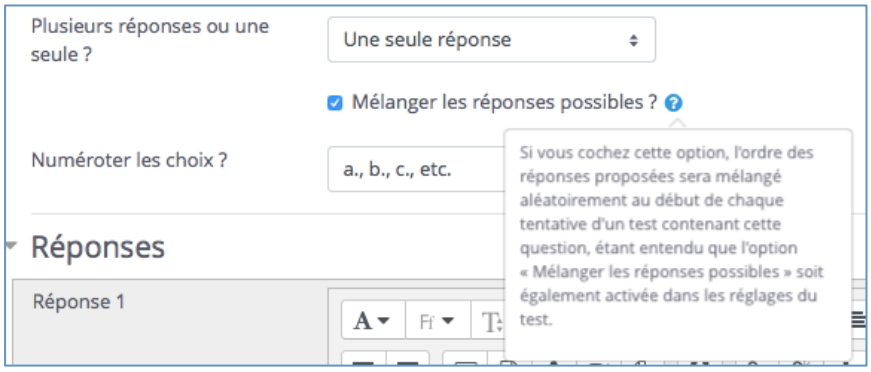
Il est possible de créer des catégories pour organiser vos questions dans le menu Administration après avoir cliqué sur Banque de questions :

Par défaut, Moodle classe les questions dans la catégorie racine du cours. Dans "Ajouter une catégorie", saisissez le nom de la sous-catégorie. Vous pouvez aussi ajouter une description à la sous-catégorie.

Pour créer une question, cliquez sur le bouton "Créer une question" puis choisissez le type de question (appariement, glisser-déposer, question à choix multiples/à choix unique, vrai/faux...)
Voici un exemple de création d'une question à choix multiples (image page suivante). On définit la catégorie, le nom et le texte de la question.

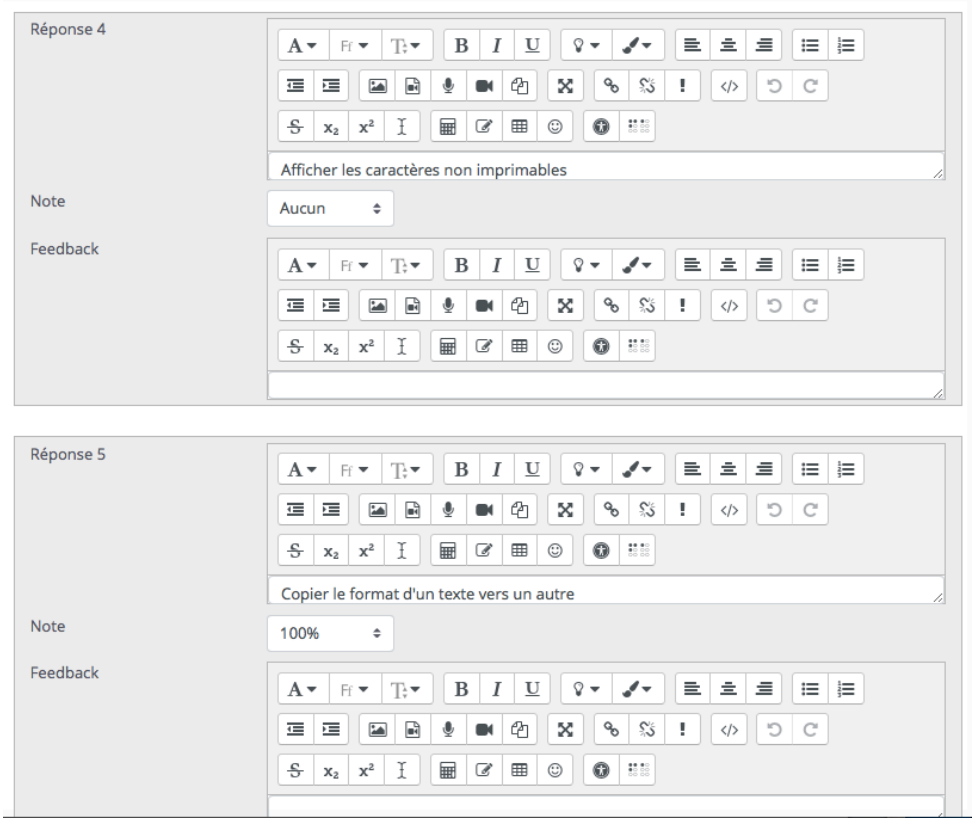


Il est possible ensuite de définir si une ou plusieurs réponses sont possibles, et d'activer le mélange des réponses :



Puis, vous devez ajouter les propositions de réponse (voir image page suivante). Pour cette question, une seule réponse est possible (réponse 5), elle a donc une note de 100%. si trois

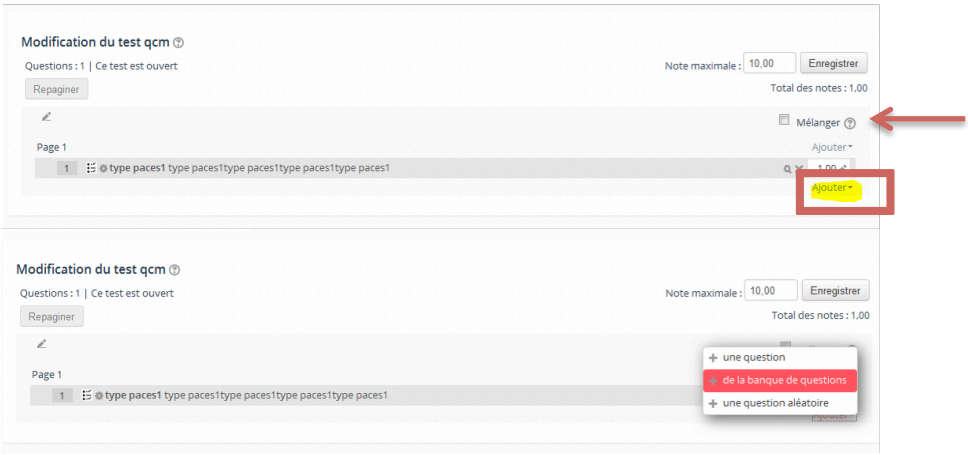
propositions de réponse avaient été justes, chacune d'entre elle aurait permis de rapporter 33,3333333% de la note totale.



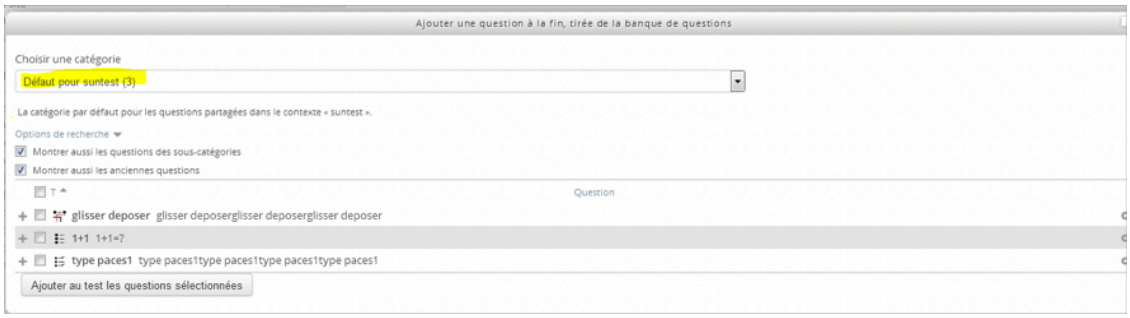
AJOUTER LES QUESTIONS AU TEST

Cliquez sur le nom du test dans l'accueil de votre cours, puis sur Modifier le test dans le menu Administration :

Cliquer sur Ajouter > de la banque de questions :



Sélectionnez la catégorie parente ou la sous-catégorie puis sélectionner la/les questions à ajouter au test. Enfin, cliquer sur le bouton "Ajouter au test les questions sélectionnées".



Vous pouvez également modifier la pagination, et utiliser la case Mélanger pour activer les questions aléatoires et permettre ainsi d'avoir des questions différentes pour chaque étudiant et pour chaque tentative.

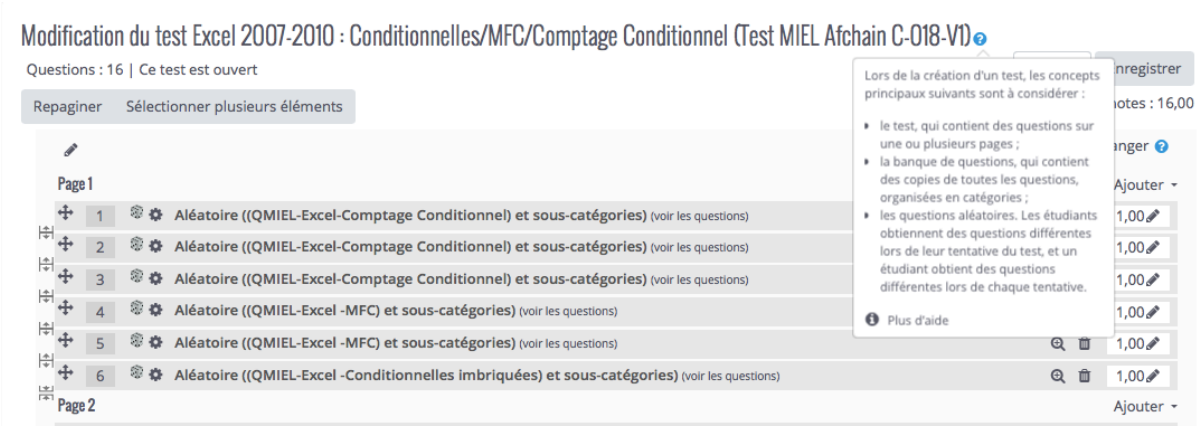
IMPORTATION DE QUESTIONS

La création des questions peut être laborieuse et chronophage (conception des énoncés, choix du barème, de la notation adéquate, prédéfinition de tous les feedbacks associés aux réponses retournées). Puis, le nombre de questions doit être assez important si l'on souhaite avoir un test différent par étudiant et tentative.

Il est donc possible d'importer dans Moodle des ressources Unisciel (banque de quiz MIEL). Pour cela :

- Téléchargez la ressource souhaitée de IUT en Ligne (fichier avec extension .mbz). Si la ressource a une autre extension, essayez de l'importer dans la banque de questions directement.
- Dans Moodle, entrez dans un de vos cours
- Sur le menu à gauche, dans la rubrique Administration, cliquez sur Restauration
- Dans Importer un fichier de sauvegarde, glissez le fichier .mbz et cliquez sur Restauration
- Validez les ressources à importer (généralement Activités & Ressources, Banque de questions)
- Choisissez le cours qui intégrera les ressources
- Vérifiez (encore) les ressources à importer

Voilà ! les ressources sont disponibles et librement modifiables dans votre espace de cours



REFERENCES

1. Créer et gérer les tests sur Moodle, Moodle Paris Descartes - Archive 2016/2017
2. Modules de formation Moodle Université de Montpellier, http://moodle.umontpellier.fr