

Im Historischen Archiv der Stadt Köln ist ab sofort eine Stelle als Fachangestellte beziehungsweise Fachangestellter für Medien und Informationsdienste -Fachrichtung Archiv-, unbefristet zu besetzen.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST IM WESENTLICHEN

- Erschließung von neu übernommenem amtlichem und nichtamtlichem Schriftgut mit Hilfe der Archivsoftware ActaPro,
- Retrokonversion von Findmitteln,
- Durchführung der Qualitätssicherung bei retrokonvertierten Findmitteln,
- Mitwirkung am Lesesaaldienst (Dienstag bis Freitag 9 – 16.30 Uhr, Mittwoch bis 19.45 Uhr).

WIR ERWARTEN VON IHNEN

Vorausgesetzt wird (Muss-Kriterien):

- eine abgeschlossene Fachausbildung zur Fachangestellten beziehungsweise zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste -Fachrichtung Archiv

Hierüber sollten Sie verfügen (Soll-Kriterien):

- Grundkenntnisse in der Anwendung der Software ActaPro oder vergleichbarer Systeme
- Erfahrung im Umgang mit PC-Standardsoftware (Word, Excel)
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie Servicebewusstsein im Umgang mit Archivnutzern
- Eigeninitiative und Freude an selbständiger Arbeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen im Informations- und Kommunikationsbereich
- Bereitschaft mit allen Abteilungen des Historischen Archivs der Stadt Köln erfolgreich zu kooperieren

Wünschenswert sind:

- Grundkenntnisse der neueren Kölner Stadtgeschichte und der Bestände des Historischen Archivs,
- Kenntnisse im Archivwesen
- Führerschein Klasse B
- Die Bereitschaft an Fortbildungen teilzunehmen

WIR BIETEN IHNEN

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 5, Fallgruppe 1 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Die individuelle Eingruppierung erfolgt gemäß der tariflichen Regelung.

Die wöchentliche Arbeitszeit der zu besetzenden Vollzeitstelle beträgt 39 Wochenstunden.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikates DIVERSITY.

Die Stadt Köln fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stadt Köln hat sich selbst verpflichtet, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen zu erhöhen. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Zudem sollen sich die individuellen Arbeitszeitwünsche von Männern und Frauen mit Familienpflichten in allen Ebenen wiederfinden.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

IHRE BEWERBUNG

Weitere Auskünfte erteilt Herr Dr. Plassmann, Telefon 0221 / 221- 22330.

Bewerbungen senden Sie bitte bis **05.02.2018**

unter Angabe **der Kennziffer 648/17-09** an:

Stadt Köln

Historisches Archiv

Heumarkt 14

50667 Köln

oder per E-Mail an:

HistorischesArchiv.Bewerbungen@Stadt-Koeln.de