Corpus d’auteurs « CAHIER »

(Corpus d’Auteurs pour les Humanités : Informatisation, Edition, Recherche)

DOCUMENT PRÉPARATOIRE – Nouveaux partenaires

(2015)

Nom du projet :

Nom de l’auteur dont le corpus est étudié :

Nom et coordonnées du ou des responsable(s) du projet :

Identification des laboratoires partenaires du projet :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Code unité | Acronyme | Nom complet | Tutelles | URL | Contact (email) | Sections CNU/CNRS |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Date de la demande d’adhésion :

*Il incombe au(x) porteur(s) du projet d’informer les responsables des laboratoires partenaires de la demande d’adhésion*

**Personnels Permanents**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom personnel | Tutelle du personnel  | Fonction/tâche dans le cadre du consortium | Corps/grade | Estimation en % du temps dédié aux projets du consortium |
|  |  |  |  | Année 1 | Année 2 | Année 3 | Année 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Temporaires**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom personnel (si connu) | Financeur du personnel  | Fonction/tâche dans le cadre du consortium | Type de contrat : Vacataire, CLD… | Estimation en % du temps dédié aux projets du consortium |
|  |  |  |  | Année 1 | Année 2 | Année 3 | Année 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Projets envisagés (sur quatre ans)

## Description du Projet (maximum 2 pages)

Présentation (en une demi-page)

|  |  |
| --- | --- |
| Fonds concernés détailler le lieu et la nature des fonds à traiter ; et détailler s’ils doivent être numérisés et documentés, ou seulement documentés…. |   |
| Environnement humain et technique existant et demandé |   |
| Projet et contexte scientifique et institutionnels (y compris partenariats) |  |
| Formats et standards utilisés formats : type de base de données, d’outils etc.standards : interopérabilité, métadonnées etc. |   |
| Hébergement des retombées qui va héberger les fichiers numériques, qui va héberger les métadonnées, et où ? |  |
| Accessibilités les données primaires seront elles publiques ou non ? Nature et détail des métadonnées qui seront moissonnables….Préciser le statut légal des données (sous droits/ hors droits) |  |
| Retombées chiffrées volumétrie des ressources qui seront disponibles en mode image |   |
| Retombées chiffrées volumétrie des ressources qui seront disponibles en mode texte |  |
| Retombées chiffrées volumétrie des ressources qui seront disponibles en bases de données |  |
| Si le projet nécessite le développement d’outils ou d’interfaces spécifiques, veuillez les détailler et si possible estimer leurs coûts.  |  |

# Fonds déjà disponibles en numérique et méthodes de travail

|  |
| --- |
| **Moyens et plate-formes technologiques utilisés** |
| Matériel de numérisation existant ou non |  |
| Expériences d’externalisation |  |
| Personnel de numérisation et de documentation assigné aux archives et activités numériques |  |
| Formats et standards habituellement utilisésFormats : MySQL, XML, PostgreSQL,… Standards : DC, RDF, TEI, EAD, METS… |  |
| Serveur d’hébergement existant |  |
| Outils développés en interne |  |

**Tableau des fonds déjà disponibles en libre accès :**

Une mise à jour de ce tableau sera demandée chaque année aux porteurs de projet membre du consortium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du fonds** | **Description sommaire** | **Volumétrie** | **URL (du fonds ou des méta-données)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |