

Die Stadtverwaltung Sprockhövel

sucht eine Auszubildende / einen Auszubildenden für den Beruf

Fachangestellte / Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv

Ausbildungsbeginn:	01. September 2018
Ausbildungsdauer:	3 Jahre
Arbeitszeiten:	39 Stunden/Woche
Ausbildungsort:	Stadtarchiv Sprockhövel im Archivzentrum Hattingen-Sprockhövel, Rauendahlstraße 40-42, 45529 Hattingen
Berufsschule:	Karl-Schiller-Berufskolleg Dortmund
Voraussetzung:	Fachoberschulreife

Ihre Ausbildung im Kommunalarchiv:

- Sichten, Bewerten und Übernehmen von Schriftgut verschiedenster Art
- technische Bearbeitung des Archivguts, Magazinierung und Bestandserhaltung
- Erschließen von Archivgut
- Erstellung von Findmitteln
- Bereitstellung von Archivgut – Betreuung von Archivbenutzerinnen und -benutzern
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten:

- eine gründliche und zukunftsorientierte Ausbildung durch einen Diplom-archivar
- gute Betreuung am Arbeitsplatz
- Ausbildungsvergütung gemäß TVAöD
- gleitende Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- die Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss

Wir erwarten:

- Interesse an Geschichte
- Interesse an Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Sichere Deutschkenntnisse und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Interesse an modernen Medien und EDV

- Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit, Ordnungssinn und Konzentrationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Freude an der Arbeit mit Menschen

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ebenfalls erwünscht. Zur Berücksichtigung Ihrer Eigenschaft als schwerbehinderter Mensch werden Sie gebeten, den Besitz eines Schwerbehindertenausweises nachzuweisen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) in Kopie senden Sie bitte bis zum **23.02.2018** an den

**Bürgermeister der Stadt Sprockhövel
-Sachgebiet Personaldienste-
Rathausplatz 4
45549 Sprockhövel**

oder per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an
bewerbung@sprockhoevel.de.

Nähere Auskünfte sind möglich unter der Rufnummer 02339/917-555 und 917-302.

Sofern Ihre Bewerbung ggf. nicht berücksichtigt werden kann, werden Bewerbungsunterlagen **nicht** zurückgeschickt sondern datenschutzgerecht vernichtet.