

Atelier de dépôt dans HAL

Françoise Gouzi
Université Toulouse 2-Le Mirail

HAL est une archive ouverte...

...internationale et multidisciplinaire, qui recueille et diffuse les documents scientifiques et donne un accès libre, gratuit et pérenne à l'ensemble des résultats de la recherche

Plateforme à vocation nationale, HAL a été créé par le CNRS en 2001 et est aujourd'hui adopté par l'INRIA, l'INSERM, l'INRA, l'IRD, le CEMAGREF... et beaucoup d'Universités et de Grandes Ecoles <http://hal.archives-ouvertes.fr/>

1.1 Plus de 213 000 dépôts en texte intégral, plus de 1500 entrées mensuelles soit près de 15% de la production scientifique française

1.2 HAL est une plateforme unique, avec des points d'entrée spécifiques comme HAL-SHS (+40 000 documents)

Les arguments...pour le chercheur

1 Visibilité nationale et internationale...

- 1.1 le libre accès...augmente le taux de citation (3 à 5 x plus)
- 1.2 une meilleure diffusion et visibilité : Google, Google Scholar...
- 1.3 liens avec la communauté scientifique : dialogue

2 Un dépôt unique et simplifié

- 2.1 mise en ligne rapide et simple des résultats de la recherche
- 2.2 une datation des dépôts et donc des travaux
- 2.3 un archivage à long terme : pérennité et citation stable

3 Des services en plus

- 3.1 une seule saisie...un gain de temps
- 3.2 liste de publications...pour un cv, un rapport, un site web

LE DEPÔT

- Texte déposé sur HAL = travail achevé de recherche, conforme aux usages scientifiques dans la discipline. (contenu comparable aux manuscrits soumis aux comités de lecture de revues scientifiques, ouvrages collectifs, etc.)

TYPOLOGIE DES DOCUMENTS

- Documents avec texte intégral
- Notice bibliographique (cad notice descriptive) dans l'attente ou dans l'absence d'autorisation éditeur pour 1 dépôt en texte intégral.
- Les thèses ou HDR

Voir le « Guide du dépôt et du bon usage de HAL »
http://ccsd.cnrs.fr/support.html#qu_est_ce_que_hal

LES ÉTAPES DU DÉPÔT

Le dépôt d'un document se fait en **6 étapes** :

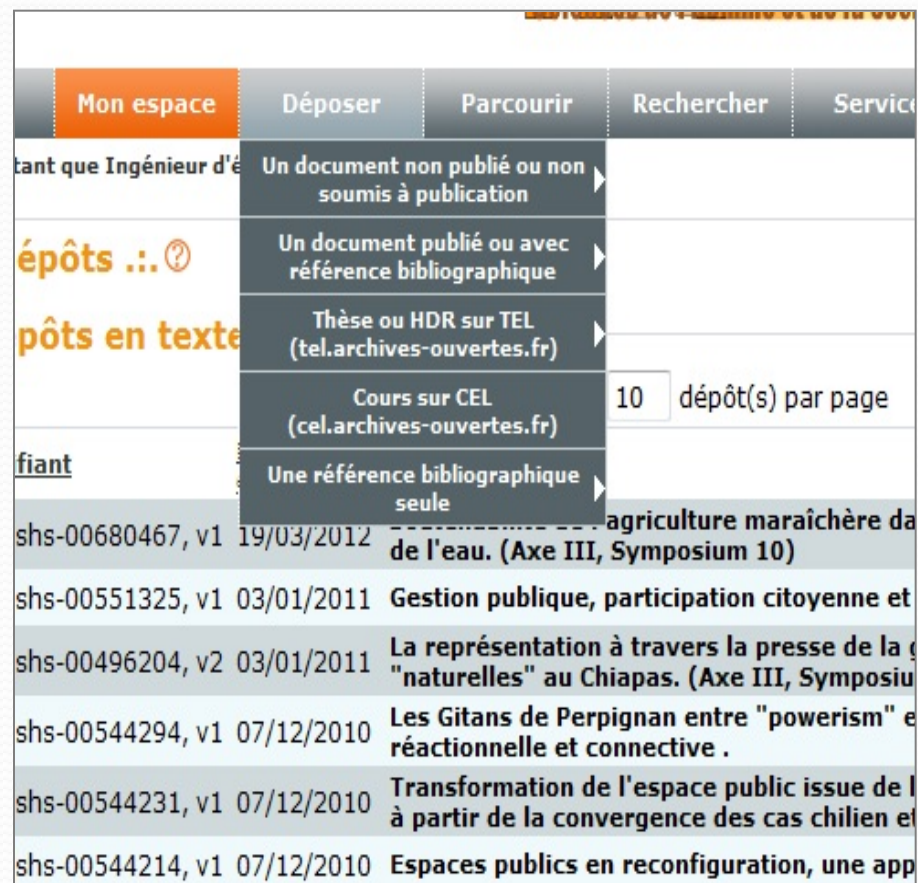
1. Identification sur HAL SHS
2. Sélection du **type de document** à déposer
3. Saisie des **métadonnées** (cad les informations structurées sur le document)
4. Saisie **des auteurs + affiliation laboratoire(s)**
5. Transfert des fichiers s'il s'agit d'un dépôt avec texte intégral
6. Droits et récapitulation des données saisies

1. Identification

- Se connecter au portail HAL UTM
<http://hal-univ-tlse2.archives-ouvertes.fr/>
- S'identifier (rubrique "S'authentifier")

2. Sélection du type de document

- Une fois dans votre “espace”, cliquer sur l’onglet “déposer”
- Sélectionner dans la liste le type de doc. dans les sous-menus successifs.



The screenshot shows the 'Mon espace' interface with the 'Déposer' menu open. The menu options are:

- Un document non publié ou non soumis à publication
- Un document publié ou avec référence bibliographique
- Thèse ou HDR sur TEL (tel.archives-ouvertes.fr)
- Cours sur CEL (cel.archives-ouvertes.fr)
- Une référence bibliographique seule

Below the menu, there is a search bar with the text 'tant que Ingénieur d'é' and a '10 dépôt(s) par page' indicator. The main table below the menu lists several documents:

Identifiant	Date	Titre
shs-00680467, v1	19/03/2012	agriculture maraîchère de l'eau. (Axe III, Symposium 10)
shs-00551325, v1	03/01/2011	Gestion publique, participation citoyenne et
shs-00496204, v2	03/01/2011	La représentation à travers la presse de la "naturelles" au Chiapas. (Axe III, Symposium
shs-00544294, v1	07/12/2010	Les Gitans de Perpignan entre "powerism" et réactionnelle et connective .
shs-00544231, v1	07/12/2010	Transformation de l'espace public issue de l à partir de la convergence des cas chilien et
shs-00544214, v1	07/12/2010	Espaces publics en reconfiguration, une app

3. Les Métadonnées

- Remplir attentivement le formulaire
= champ obligatoire



- Champ titre : libre (pas de “...” ou *ital*), la mise en forme se fera de manière auto. soit via excel soit Zotero en export (idem pr pages)
- Champ discipline : modifiable selon les cas
- Champ mots clefs (règle des 5) séparés par “;”

RAPPEL type de fichiers à déposer

- La version **pre-print** est celle que l'on envoie à l'éditeur, avant les corrections du comité de lecture ;
- la version **post-print** est la dernière version avant publication après les corrections du comité de lecture.

4. Les auteurs et leurs laboratoires

1. Ajoutez-vous comme nouvel auteur (champ libre attention erreurs !!!)
2. Ajoutez votre laboratoire dans liste des labo (liste déroulante contrôlée !!) puis Validez
→ liste fixe = "liste des laboratoires connus de Hal", ce qui assure automatiquement la qualité de la mention de la structure.
3. Champ "Equipe" = en champ libre et si différente affiliation actuelle ou si sous-équipe/axe

5. Le dépôt des fichiers

■ métadonnées ■ auteurs ■ **fichiers** ■ récapitulation

- Vous pouvez déposer le ou les fichiers (pensez au fichier compressé) de votre article, soit fichiers source (TeX, .doc par exemple), soit fichiers visualisables (.ps ou .pdf par exemple). Indiquez le type de fichier dans la liste déroulante de gauche, puis désignez le fichier sur votre disque dur par le bouton "Parcourir...". Enfin cliquez sur "Transférer" pour l'envoyer vers le serveur HAL. Vous pouvez transférer les fichiers par groupes de 5 au plus, autant de fois que nécessaire pour que l'article soit complet. Lorsque c'est le cas, cliquez sur "étape suivante".
- Lors du dépôt de nouvelle version, HAL a reporté tous les fichiers de la version précédente. S'ils sont devenus inutiles vous devez donc, soit les effacer (en cliquant sur la petite poubelle), soit télécharger des fichiers portant le même nom qui les remplaceront alors automatiquement.
- Pour les dépôts au format LaTeX, HAL se charge de la compilation en utilisant la programme LaTeX2e créant ainsi un fichier PS et PDF. **L'inclusion des figures est possible au format postscript uniquement.**
- Pour les dépôts au format doc, rtf ou ps, HAL se charge automatiquement de créer un fichier PDF.
- Vous pouvez également déposer des documents annexes. Pour cela, choisissez dans la liste déroulante "Fichiers annexes (ppt, video, ...)"
- A noter : Si vous souhaitez transférer le(s) fichier(s) sur arXiv, il faut obligatoirement respecter les contraintes suivantes, imposées par arXiv :
 - Fichier pdf : font de type 3 interdite, fichier unique avec taille < 1000kB et ne provient pas de TeX ou LaTeX
 - Fichier TeX ou LaTeX : la taille du tar.gz de l'ensemble des fichiers doit être < 1000kB, la somme des tailles des fichiers doit être < 4000kB et individuellement, la taille de chaque fichier est < 2000kB
 - Pour plus d'information consulter <http://fr.arxiv.org/help/sizes>

PDF C:\dossier\FC2006.pdf Parcourir...

Format source (TeX, LaTeX, figures, ...) Parcourir...

Format source (TeX, LaTeX, figures, ...) Parcourir...

Format source (TeX, LaTeX, figures, ...) Parcourir...

PDF Parcourir...

PS Parcourir...

RTF Parcourir...

DOC Parcourir...

HTML (html, css, images, ...)

XML (xml, css, images, ...)

Fichier text

Fichiers annexes (ppt, video, ...)

Transférer

< étape précédente étape suivante >

- Attention l'intitulé du fichier doit être "court"
- Choisir format fichier PDF (si possible ADOBE dernière version)
- "Parcourir" =télécharger le fichier depuis clef USB ou ordinateur
- Cliquer sur "transférer"

6. Etape « droits »

- Renseigner obligatoirement la rubrique “**origine des fichiers déposés**”
- Soit vous déposez un fichier “auteur” (c’est le vôtre) soit vous déposez un fichier avec mise en page éditeur dont vous avez obtenu l’autorisation de dépôt sur HAL
- Vérif. en ligne des politiques d’autoarchivage/éditeurs:

<http://heloise.ccsd.cnrs.fr/> (éditeurs francophones)

<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> (éditeurs anglosaxons)

6. Récapitulation

- Relire attentivement la fiche récapitulative
- Vous pouvez encore faire des modifications en revenant sur les étapes précédentes
- Déterminez le moment du dépôt (embargo si besoin max. 2 ans)
- A l'issue de la vérification cliquer sur **“Dépôt”**

Le cas des notices bibliographiques 1/3

- Les dépôts du type « réf. Bibliogr. » ne sont pas consultables (par défaut) dans la base Hal. Il faut cocher une case pour les inclure dans la recherche.
- Les références bibliographiques (notices) doivent être utilisées lorsqu'on ne dispose pas du texte intégral, ou s'il existe une raison pour ne pas le rendre public.

métadonnées auteurs récapitulation

domaine : Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication

titre : Publications dans des revues à comité de lecture

auteur(s) : Administrateur Du Code ([http://](#))¹

laboratoire : 1 : I3B (Lhomond) - Laboratoire Kastler Brossel
<http://www.apertus.jussieu.fr/>
CNRS : CNRS 0330
Gaston Peiret et Marie Curie - Paris VI
Boite Messagerie Supérieure de Paris
84 rue Lhomond, F-75251 Paris CEDEX 05
France

résumé : Le résumé peut être saisi en plusieurs langues et vous devez privilégier la langue du document.
langue du texte intégral : Anglais

journal : Communications in Information and Systems
volume : 10
page, identifiant, ... : 10
année : 2002

< étape précédente Déposer

Le cas des notices bibliographiques 2/3

- Choisir “Une référence bibliographique seule” dans l’étape 2 (Sélection du type de document)
- Renseigner les étapes Métadonnées et Auteurs (l’étape dépôt de fichier n’existe pas)
- Obligation minimum : **résumé + mots clefs !!**
- Valider

Le cas des notices bibliographiques 3/3

- Certaines revues électroniques encouragent **seulement** le signalement de l'article, mais pas le dépôt du PDF.
- Pour ces titres, vous utiliserez le champ *Commentaires* pour signaler :
« *Disponible en ligne : URL de l'article* » et ne déposerez donc qu'une notice bibliographique de l'article.

Le cas des thèses et HDR

- Depuis 09/2011 toutes les thèses sont versées par la BU automatiquement, avec accord de l'auteur, dans STAR (dépôt officiel ABES) puis dans TEL si cela est demandé par le déposant et rattachées automatiquement à la collection HAL du labo
- Doivent donc être versées à titre individuel dans HAL :
 - les thèses du labo antérieures à 2011
 - Les HDR du labo à ce jour
 - toutes les thèses et HDR hors labo à ce jour

Le cas des thèses et HDR (suite)

- Choisir “Thèse ou HDR sur TEL” dans l’étape 2 (Sélection du type de document)
- Vous serez basculé sur la plateforme TEL (thèses en ligne) mais
- ...Renseigner les mêmes étapes Métadonnées, Auteurs et Dépôt
- Puis Valider

La question des droits (1/4)

- Il est interdit, sauf accord explicite, de déposer un fichier produit par un éditeur commercial.
- HAL autorise la diffusion en mode caché lorsqu'une confidentialité est attachée au document ou lorsque l'éditeur stipule un délai de diffusion en Open Access (6 mois/2 ans après publication)

Source site web CNRS-INSHS

La question des droits (2/4)

- Le dépôt en accès libre ne remet pas en cause les droits de propriété intellectuelle des auteurs.
- **Les lois du copyright des éditeurs doivent être respectées** et, avant le dépôt d'un document sur une archive ouverte, le déposant doit vérifier le **droit d'archivage** et la **version du texte déposé**, sans oublier l'accord de dépôt des coauteurs.
- **AVANT publication**, l'auteur reste détenteur des droits sur son texte.

La question des droits (3/4)

- **APRES publication SOUS contrat :**
 - Sauf interdiction, l'auteur a le droit de diffuser sa v.auteur du doc. dans une archive institutionnelle. Il est interdit, sauf accord explicite, de déposer un fichier produit par un éditeur commercial.
 - Si l'auteur a signé la cession à titre exclusif des droits ou une clause d'exploitation électronique du document par l'éditeur : l'auteur doit demander l'autorisation de dépôt et respecter les règles d'embargo.
- **APRES publication SANS contrat, l'auteur peut diffuser son doc., le copyright n'est pas un frein.**

La question des droits (4/4)

- Nb d'éditeurs acceptent, comme Elsevier, sous certaines conditions (embargo), le dépôt en AO d'une version auteur pre-print et/ou post-print
- Pour connaître les politiques en matière de diffusion en AO des éditeurs anglosaxons et francophones

Liens *TRES TRES* utiles

- ROMEO : <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> : Recense les politiques concernant droits d'auteurs et archivage d'environ 1200 éditeurs scientifiques (plutôt d'origine anglo-saxonne)
- JULIET : <http://www.sherpa.ac.uk/juliet/> : Répertoire au niveau international les politiques en matière de libre accès des organismes de financement de la recherche.
- HELOISE : <http://heloise.ccsd.cnrs.fr/> : politique des droits de diffusion des revues sur différents supports (archives ouvertes, sites perso, intranet) pour les éditeurs francophones.

Rien dans Héloïse, Romeo/Sherpa ?

Contactez votre référent HAL en lui fournissant une référence bibliographique complète de l'article à déposer.

Les services : l'abonnement

Dans la rubrique « Services < S'abonner », vous avez la possibilité de vous abonner pour recevoir les nouvelles publications déposées en choisissant des critères tels que l'instance, la fréquence, le type, le domaine, etc.



The screenshot shows the HAL website interface. At the top, there is a blue header with the HAL logo and the text 'HAL archives en ligne'. Below the header is a navigation menu with tabs for 'Accueil', 'Dépôt', 'Consultation', 'Recherche', and 'Services'. The 'Services' tab is highlighted. To the right of the navigation menu is a search box. Below the navigation menu, there are links for '[english version]', '[manuel et informations]', '[à propos]', and an RSS icon. The main content area is titled 'Services' and contains a list of services:

- S'abonner
- Exporter une liste de publication
- Exporter une liste de publication en regroupant les données de HAL et pubINRS
- Consulter les laboratoires connus de HAL
- Créer une page Web
- Tester la compilation TeX/LaTeX



Recevoir des alertes (abonnements) RSS

Exporter une liste de publication

Créer une page Web

Veillez décrire votre requête dans le formulaire ci-dessous

Auteur (prénom nom) ▼ est exactement ▼ annie montaut et ▼

Laboratoire ▼ contient ▼ et ▼

Année de publication, création ▼ supérieure ou égale à ▼ et ▼

Titre ▼ contient ▼ et ▼

Équipe de recherche ▼ contient ▼

Rechercher **Annuler**

Trier les résultats suivant

date de publication, écriture ▼ desc. ▼

type de publication (Tout cocher/Tout désélectionner)

- Articles dans des revues avec comité de lecture
- Articles dans des revues sans comité de lecture

rechercher uniquement dans les documents avec texte intégral

8 documents

1 - Choix des articles à exporter

[Tout cocher/Tout désélectionner]

- Articles dans des revues avec comité de lecture -

- [halshs-00549398, version 1] Montaut A. - *But why do you write in Hindi*
- [halshs-00659503, version 1] Montaut A. - *le morphème -kar en hindi/ourdou: coordonnant ou subordonnant*
- [halshs-00549403, version 1] Montaut A. - *La poétique du vide chez Vaid et la résistance à la violence communautaire*
- [halshs-00114628, version 1] Montaut A. - *L'anglais en Inde et la place de l'élite dans le projet national*

Les services : l'export

- Pour exporter une liste de publication, vous pouvez trier les informations que vous souhaitez en sélectionnant les *métadonnées*
- C'est aussi à ce moment-là que vous décidez du format de la liste de publication : PDF, EndNote...

[halshs-00549403, version 1] Montaut A. - *La poétique du vide chez Vaid et la résistance à la violence communautaire*

[halshs-00114628, version 1] Montaut A. - *L'anglais en Inde et la place de l'élite dans le projet national*

[halshs-00004895, version 1] Montaut A. - *oblique main arguments as localizing predications in Hindi/Urdu*

[hal-00659502, version 1] Montaut A. - *La particule to en hindi/ourdou*

[halshs-00004893, version 1] Montaut A. - *la notion de sujet en hindi/ourdou*

- Articles dans des revues sans comité de lecture -

[halshs-00549407, version 1] Montaut A. - *The poetics of Nirmal Verma and his stylistics*

[[Tout cocher](#)/[Tout désélectionner](#)]

2 - Choix des métadonnées à exporter

métadonnées disponibles

([Tout exporter](#))

Équipe de recherche
Sous-titre
Langue
Date de production, écriture
Résumé
Résumé (autre langue)
Discipline
DOI
Nom de la revue
Audience
Date de publication
Année de publication
Volume
Numéro
Page
Mots-Clés
Mots-Clés (autre langue)
Mots Clés du JEL
Commentaire
Référence interne



métadonnées sélectionnées

Auteurs (nom prénom)
Titre
Nom de la revue
Date de publication
Volume
Numéro
Page

LaTeX
BibTeX
EndNote (Refer Export)

RTF
PDF
PS

Excel (séparateur §)
HTML
XML
Fichier text
Text Encoding Initiative (TEI)

Sélectionnez une à une (et dans l'ordre) les métadonnées que vous souhaitez exporter. Vous pouvez modifier l'ordre dans lequel apparaîtront les métadonnées en utilisant les touches monter et descendre.

format d'export

Générer la liste de publication au format :

PDF

[Exporter cette liste de publication](#)

Articles dans des revues avec comité de lecture

Montaut, Annie, «But why do you write in Hindi», *Etudes Anglaises*, (2009-00-00) 62 3 332-44

Montaut, Annie, «le morphème -kar en hindi/ourdou: coordonnant ou subordonnant», *Faits de Langue*, (2006-07-01) 28 181-192

Montaut, Annie, «La poétique du vide chez Vaid et la résistance à la violence communautaire», *Purushartha*, (2004-00-00) 24 113-155

Montaut, Annie, «L'anglais en Inde et la place de l'élite dans le projet national», *Herodote*, (2004-00-00) 115 115-4 63-90

Montaut, Annie, «oblique main arguments as localizing predications in Hindi/Urdu», *typological studies in languagenon nominative subjects*, (2003-00-00) 61 178-210

Montaut, Annie, «La particule to en hindi/ourdou», *Cahiers de linguistique de l'INALCO*, (2002-00-00) 4 111-134

Montaut, Annie, «la notion de sujet en hindi/ourdou», *Bulletin de la société de linguistique de Paris*, (2001-00-00) XCVI-2001 1 311-48

Documentation en ligne

L'aide à l'utilisation de HAL :

- Les tutoriels de HAL.
- Le manuHAL, manuel complet de l'utilisateur.
- Le guide du dépôt et du bon usage de HAL.

Ces documents sont tous accessibles en ligne directement sur le site du CCSD.

ManuHAL <http://www.ccsd.cnrs.fr/support.html>